FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 21-jul-2026

Fecha Validación: 21-jul-2026

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CANO	RUIZ	JEISON FABIAN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1026276606

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NUMERO 1 D.M 51

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 19 MES NOV AÑO 1991

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

KR 101 70 14

PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 2896645

EMAIL jeisoncanoruiz@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO Bachiller académico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES DICIEMBRE AÑO 2008
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	10	X		LICENCIATURA EN BIOLOGIA	4	2017	

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
LabMAE Laboratorio de innovación	Parque Explora - Planetario de Medellín	2024	24
Gobernanza Pública: Conceptualización de los	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	2023	30

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

Documento electrónico: 829a88a1ac012050fdd13f83c44588a358ed498941b4bf2fa92522f52f94a740

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	*INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN*	*AÑO TERMINACIÓN*	*HORAS*
Neurodidáctica	Profuturo - Fundación telefónica	2022	40
Diseño de actividades basadas en el aprendizaje	Phet - Institución Universitaria Digital de Antioquia	2021	40
Curso avanzado de bienestar animal y bioética	Bioparque la Reserva - INCUBA	2013	11
Taller de fotografía	Corporación los Funambulos	2012	256
Taller de conocimiento etnoentomológico	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	2010	8
Curso en gestión ambiental comunitaria	ENDA- América Latina	2006	120

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* contactenos@idartes.gov.co
TELÉFONOS 3795750	*FECHA DE INGRESO* DIA 19 MES 1 AÑO 2026		*FECHA DE RETIRO* DIA 1 MES 6 AÑO 2026
CARGO O CONTRATO Contrato 1170-2025	*DEPENDENCIA* Subdirección de equipamientos culturales		*DIRECCIÓN* Cra. 8 # 15-46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 18 MES 2 AÑO 2025	DIA 10 MES 12 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 1170-2025	Subdirección de equipamientos culturales	Cra. 8 # 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 18 MES 4 AÑO 2024	DIA 31 MES 12 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 1428-2024	Subdirección de equipamientos culturales	Cra. 8 # 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 2 MES 6 AÑO 2023	DIA 8 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 1692_2023	Subdirección de equipamiento culturales	Cra. 8 # 15-46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 26 MES 8 AÑO 2022	DIA 30 MES 3 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 2045_2022	Subdirección de equipamientos culturales -	Cra. 8 # 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 14 MES 3 AÑO 2022	DIA 21 MES 6 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 901_2022	SEC-Planetario	Cra. 8 # 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 31 MES 1 AÑO 2022	DIA 13 MES 3 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 988 de 2022	SEC Planetario	Crr. 8 # 15 - 46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 18 MES 5 AÑO 2021	DIA 6 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 1301-2021	SEc-Planetario	Cra. 8 No. 15 - 46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Corporacion universitaria Minuto de Dios		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	mayra.huerfano@uniminuto.edu

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3168316150	DIA 4 MES 1 AÑO 2021	DIA 29 MES 5 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Profesional STEM territorio	Parque Científico de Innovación Social	carrera 73a # 81b-70

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Corporación Universitaria Minuto de Dios		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	mayra.huerfano@uniminuto.edu

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3168316150	DIA 15 MES 9 AÑO 2020	DIA 1 MES 12 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Profesional STEM Territorio	Parque Científico de Innovación Social PCIS	carrera 73a #81b-70

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Corporación universitaria Minuto de Dios		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	mayra.huerfano@uniminuto.edu

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3168316150	DIA 16 MES 1 AÑO 2020	DIA 15 MES 7 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Profesional STEM territorio	parque científico de innovación social	carrera 73a #81b-70

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 22 MES 3 AÑO 2019	DIA 30 MES 11 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 1090-2019	SEC-Planetario	Cra 8 No. 15-46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 28 MES 9 AÑO 2018	DIA 8 MES 2 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 1603-2018	SEC-PLANETARIO	Cra 8 No. 15 - 46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	notificacionesjudiciales@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 25 MES 1 AÑO 2018	DIA 24 MES 8 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato Idartes 330-2018	SEC-PLANETARIO	Cra 8 No. 15 - 46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUDARTA. Fundación para el desarrollo de la radiastronomía y las tecnologías		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	información@fudarta.org

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3015373510	DIA 10 MES 1 AÑO 2018	DIA 23 MES 12 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Profesional pedagógico	Proyectos educativos	Carrera 72 A bis Nº 52-73

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 22 MES 5 AÑO 2017	DIA 7 MES 12 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato Idartes 1249-2017	SEC - Planetario	Cra 8 No. 15 - 46

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 10 MES 2 AÑO 2017	DIA 10 MES 4 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrat 476 de 2017	SEC-Planetario	Crr 8 # 15 - 46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 13 MES 9 AÑO 2016	DIA 13 MES 12 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contrato 1924 de 2016	SEC-Planetario	Crr 8 # 15 - 46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Colsubsidio		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	informacion@conlsubsidio.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3402690	DIA 2 MES 4 AÑO 2013	DIA 7 MES 10 AÑO 2015

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Intérprete de museo	Museo de los niños	Calle 26 #25-50

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 21-jul-2026

Fecha Validación: 21-jul-2026

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	4	7
Pública	6	6
Total	10	3

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 21-jul-2026

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

JEISON FABIAN CANO RUIZ 21/07/2026 16:54:29

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Firma electrónica:

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 21/07/2026 17:34:46

Documento electrónico: 829a88a1ac012050fdd13f83c44588a358ed498941b4bf2fa92522f52f94a740

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

EL/LA SUSCRITA(O)
GERENTE DE CONTRATACIóN

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JEISON FABIAN CANO RUIZ

CÉDULA CIUDADANIA: 1026276606

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1170-2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al seguimiento de la implementación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá y el acompañamiento en la definición de estrategias de articulación y armonización pedagógica en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 55.100.000)

VALOR DE LA ADICION No. 1: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 5.606.667)

VALOR DE LA ADICION No. 2: VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 21.846.667)

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($ 82.553.334)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14 de Febrero del 2025

FECHA DE INICIO: 18 de Febrero del 2025

FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1: desde el 11 de Diciembre del 2025 hasta el 18 de Enero del 2026

FECHA DE REINICIO: 19 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 02 de Diciembre del 2025

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 1: 01 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 2: 01 de Junio del 2026

FECHA DE TERMINACION FINAL: 09 de Febrero del 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Aportar en la ejecución, consolidación y seguimiento de los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía en las IED focalizadas.
2. Formular estrategias pedagógicas, metodológicas y de evaluación para la implementación de la propúesta del Planetario de Bogotá en el marco del convenio interadministrativo.
3. Desarrollar acciones de seguimiento relacionadas con la implementación, aplicación de instrumentos, la sistematización y evaluación de la información obtenida de las actividades ejecutadas por los formadores en las IED focalizadas.
4. Elaborar los informes necesarios con contenido técnico, pedagógico, de gestión y de cierre debidamente soportados, de conformidad con lo definido en el anexo técnico y las obligaciones del Convenio Interadministrativo.
5. Planear y desarrollar documentos y/o materiales de tipo escrito y/o audiovisual, de corte investigativo, divulgativo y/o pedagógico a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la entidad.
6. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES, la Secretaria de Educación del Distrito, las Instituciones Educativas Distritales y las Direcciones Locales de Educación a las cuales se le convoque.
7. Realizar el apoyo a la supervisión misional de los contratos designados por el ordenador del gasto en el marco del Convenio Interadmistrativo

Contrato No. 1170-2025
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7618594&isFromPublicArea=True&isModal=False

La presente certificación se expide a los once (11) días del mes de Junio de 2026, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO
Gerente de Contratación

Radicado: **20267100419433**
Fecha 16-06-2026 10:47

Documento 20267100419433 firmado electrónicamente por:

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO, Gerente de Contratación, Gerencia De Contratación, Fecha de Firma: 16-06-2026 11:45:08

Proyectó: NOHEMY SALDARRIAGA MORALES - Contratista - Gerencia De Contratación

e82e2d49bf1563e0a86f19ceec675570a0bce24eb8d553b1025eeb9b7ccb5064

LA SUSCRITA JEFE OFICINA ASESORA JURíDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JEISON FABIAN CANO RUIZ

CÉDULA CIUDADANIA: 1026276606

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1428-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al seguimiento de la implementación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá y el acompañamiento en la definición de estrategias de articulación y armonización pedagógica en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No.6083229 de 2024, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 46.750.000)

VALOR LIBERADO MODIFICACION No. 1: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 2.750.000)

VALOR TOTAL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 44.000.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 16 de Abril del 2024

FECHA DE INICIO: 18 de Abril del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de Diciembre del 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Establecer la ejecución, consolidación y seguimiento de los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía en las IED focalizadas.
2. Formular estrategias pedagógicas, metodológicas y de evaluación para la implementación de la propúesta del Planetario de Bogotá en el marco del convenio interadministrativo.

3. Desarrollar acciones de seguimiento relacionadas con la implementación, aplicación de instrumentos, la sistematización y evaluación de la información obtenida de las actividades ejecutadas por los formadores en las IED focalizadas.
4. Elaborar los informes necesarios con contenido técnico, pedagógico, de gestión y de cierre debidamente soportados, de conformidad con lo definido en el anexo técnico y las obligaciones del Convenio Interadministrativo.
5. Planear y desarrollar documentos y/o materiales de tipo escrito y/o audiovisual, de corte investigativo, divulgativo y/o pedagógico a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la entidad.
6. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES, la Secretaria de Educación del Distrito, las Instituciones Educativas Distritales y las Direcciones Locales de Educación a las cuales se le convoque.

La presente certificación se expide a los veintiun (21) días del mes de Enero de 2025, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Radicado: **20251100071853**
Fecha 06-02-2025 08:11

Documento 20251100071853 firmado electrónicamente por:

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO, , Oficina Asesora Jurídica, Fecha de Firma: 06-02-2025 10:05:30

Proyectó: HADERR CESAR CASTELLANOS BENAVIDES - auxiliar administrativo - Oficina Asesora Jurídica



5ab7bd301eaab76637a6ece8f264b7eb3b4374a7bb3d7d549e2e0664c4ca07f2

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JEISON FABIAN CANO RUIZ

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.026.276.606

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1692-2023

OBJETO*:* *"Prestar servicios profesionales al IDARTES -Subdirección de Equipamientos Culturales en actividades asociadas a la implementación y seguimiento de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá del Centro de Interés en Astronomía en desarrollo del convenio interadministrativo no. 4843561 de 2023 celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte. ($34.937.500)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29 DE MAYO DE 2023

FECHA DE INICIO: 02 DE JUNIO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Definir y ejecutar los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las instituciones educativas distritales focalizadas en el marco del Centro de Interés en Astronomía, que resulte en su consolidación y posterior seguimiento. 2. Apoyar en la formulación de estrategias pedagógicas, metodológicas y de evaluación para la implementación de los contenidos en el marco del convenio interadministrativo 3. Desarrollar acciones de seguimiento y evaluación de las estrategias y actividades realizadas en el marco del convenio interadministrativo, que incluya lo relacionado con la implementación, la aplicación de los instrumentos y la sistematización de la información obtenida como resultado de las acciones de los formadores y las instituciones educativas distritales 4. Generar informes técnicos, pedagógicos, de gestión y de cierre con los soportes correspondientes, a presentar en marco del Convenio Interadministrativo y que cuenten con la debida aprobación por parte de

IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito. 5. Planear y desarrollar documentos y/o materiales de tipo escrito y/o audiovisual, de corte investigativo, divulgativo y/o pedagógico a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la entidad 6. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES, la Secretaria de Educación del Distrito, las Instituciones Educativas Distritales y las Direcciones Locales de Educación a las cuales se le convoque 7. Apoyar las actividades que contribuyan la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 08 DE DICIEMBRE DE 2023

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2023, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

Contrato No. 1692-2023
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5014472&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: María victoria Barbosa	Fecha de elaboración: 18/12/2023	Nombre de quien Proyecta o elabora: María victoria Barbosa	Firma: MARÍA VICTORIA B.
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 18/12/2023	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JEISON FABIÁN CANO RUIZ

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.026.276.606

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2045-2022

OBJETO*: "Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al seguimiento a la implementación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá y el acompañamiento en la definición de estrategias de articulación y armonización pedagógica en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 3808288 de 2022, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 25 DE AGOSTO DE 2022

FECHA DE INICIO: 26 DE AGOSTO DE 2022

FECHA DE SUSPENSIÓN: DESDE EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022 HASTA EL 23 DE ENERO DE 2023

FECHA DE REINICIO: 24 DE ENERO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Gestionar la definición y ejecución de los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía, que resulte en la consolidación y posterior seguimiento de una estrategia para su implementación en las Instituciones Educativas Distritales designadas. **2**. Proponer estrategias pedagógicas, metodológicas y de evaluación para la implementación de los

contenidos en el marco del Convenio Interadministrativo. **3**. Acompañar el proceso de evaluación de las estrategias y actividades realizadas en el marco del Convenio Interadministrativo, que incluya el seguimiento a la implementación, la aplicación de los instrumentos y la sistematización de la información obtenida como resultado de las acciones de los formadores. **4**. Generar informes técnicos, pedagógicos, de gestión y de cierre con los soportes correspondientes, a presentar en marco del Convenio Interadministrativo y que cuenten con la debida aprobación por parte de IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito. **5**. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES, la Secretaria de Educación del Distrito, las Instituciones Educativas Distritales y las Direcciones Locales de Educación a las cuales se le convoque. **6**. Apoyar las actividades que contribuyan la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE MARZO DE 2023

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el once (11) días del mes de abril de 2023, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

Contrato No. 2045-2022

URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3953954&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: Cesar Castellanos Benavides	Fecha de elaboración: 11/04/2023	Nombre de quien Proyecta o elabora: Cesar Castellanos Benavides	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 14/04/2023	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JEISON FABIAN CANO RUIZ

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.026.276.606

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 988-2022

OBJETO: *Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en el desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco del Convenio Interadministrativo N° 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la secretaría Distrital de Educación."*

VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte ($17.149.500)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 de enero de 2022

FECHA DE INICIO: 31 de enero de 2022

FECHA CEDENTE DE CONTRATO: N° 1. 11 de marzo de 2022 a partir de esta fecha el contratista cede el contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Contribuir y colaborar en la implementación del modelo pedagógico, plan pedagógico y estrategia de evaluación del Planetario de Bogotá, en el Centro de Interés en Astronomía dentro del marco del convenio interadministrativo con la Secretaría de Educación del Distrito, según se coordine con la supervisión del contrato**. 2.** Organizar y preparar el material y elementos necesarios para la implementación del Centro de Interés en Astronomía en el marco del convenio interadministrativo con la Secretaría de Educación del Distrito. **3.** Desarrollar procesos de registro de asistencia y evaluación de los estudiantes del Centro de Interés en Astronomía**. 4.** Participar en los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés de Astronomía, en las instituciones educativas participantes. **5.** Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de

gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. **6.** Asistir a las reuniones y demás encuentros a los que sea convocado por la Subdirección. **7.** Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 08 de junio de 2022

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 901-2022

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo del componente temático y de evaluación en el marco del Convenio Interadministrativo N° 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/Cte ($23.175.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 24 de enero de 2022

FECHA DE INICIO: 26 de enero de 2022

FECHA CESIÓN DE CONTRATO: N° 1. 25 DE FERERO DE 2022

FECHA CESIÓN DE CONTRATO: N° 2. 14 DE MARZO DE 2022, a partir de esta fecha queda en cabeza del contratista, el cumplimiento de todas aquellas relaciones jurídicas (derechos y obligaciones) objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Contribuir y colaborar en la implementación del modelo pedagógico y estrategia de evaluación del Planetario de Bogotá, en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del convenio interadministrativo con la Secretaría de Educación del Distrito. **2.** Orientar la línea de contenidos temáticos y de evaluación dentro del Centro de Interés en Astronomía, así como realizar el seguimiento y retroalimentación a los procesos pedagógicos desarrollados desde la misma, según se coordine con la supervisión del contrato. **3.** Proponer las estrategias de articulación entre el Centro de Interés en Astronomía, como parte del equipo pedagógico del Planetario de Bogotá, con el equipo de divulgación del equipamiento, según se coordine con la supervisión del contrato. **4.** Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y de gestión a partir de las evidencias, datos e instrumentos para el Planetario de Bogotá. **5.** Participar en los espacios de actualización conceptual, investigativa y metodológica, internos del Planetario de Bogotá, según programación y de las mesas de trabajo y comités requeridos por la Secretaría de Educación del Distrito. **6.** Asistir a las reuniones y demás encuentros a los que sea convocado por la Subdirección. **7.** Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de junio de 2022

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los 16 (dieciséis) días del mes de agosto de 2022, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

Contrato No. 988-2022

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2720668&isFromPublicArea=True&isModal=False

Contrato No. 901 2022

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2677236&isFromPublicArea=True&isModal=Fal

SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 16/08/2022	Nombre de quien Proyecta o elabora: Diana Cadena	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 16/08/2022	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JEISON FABIÁN CANO RUIZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 1.026.276.606

1.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1301-2021

OBJETO: "*Prestar servicios profesionales al Idartes - subdirección de equipamientos culturales, en actividades relacionadas con la propuesta pedagógica del planetario de Bogotá en el marco de la implementación del centro de interés en astronomía, en desarrollo del convenio interadministrativo no. 2397115 de 2021, celebrado entre Idartes y la secretaría de educación del distrito***"**

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.900.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 06 DE MAYO DE 2021

FECHA DE INICIO: 18 DE MAYO DE 2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Participar en el diseño de las actividades enmarcadas en la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá, implementada en el Centro de Interés en Astronomía para las instituciones educativas en donde se realice la ejecución del contrato. 2. Realizar las acciones requeridas para la implementación del Centro de Interés en Astronomía, según los lineamientos construidos por el equipo de educación del Planetario de Bogotá. 3. Apoyar en las actividades de organización de los elementos necesarios para facilitar el desarrollo de cada atención (presencial y no presencial), con el protocolo establecido para el manejo de dicho material y de conformidad con lo señalado en el convenio interadministrativo. 4. Participar en la organización y registro de las asistencias de los estudiantes a cada una de las atenciones del Centro de Interés en Astronomía, de acuerdo a los protocolos establecidos según cada esquema de atención. 5. Reportar los resultados de la evaluación pedagógica correspondiente a los grupos atendidos y los estudiantes participantes de los Centro de Interés en Astronomía, en el marco del convenio interadministrativo. 6. Apoyar en los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá implementada en el Centro de Interés en Astronomía, en las instituciones educativas en donde se realice la prestación del servicio. 7. Elaborar informes de gestión mensuales concernientes a los grupos a cargo en las Instituciones Educativas Distritales designadas, listados de asistencia de los grupos atendidos, resultados de los instrumentos de evaluación implementados en los grupos focalizados, e informes de avances de armonización y articulación, bajo las plantillas que se designen dentro de los procedimientos del convenio interadministrativo. 8.

Participar en las reuniones, eventos, sesiones de retroalimentación y fortalecimiento; así como en las actividades programadas de forma presencial, remota y/o virtual convocadas por el Planetario o por la dependencia. 9. Garantizar el cumplimiento de los protocolos y medidas de bioseguridad adoptados por el Gobierno Nacional y Distrital o cualquier autoridad competente, durante la duración de la emergencia sanitaria generada por la Pandemia del Covid-19, de tal manera que el contratista se encuentre protegido contra los riesgos sanitarios y biológicos. 10. Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas. 11. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales. 12. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad. 13. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. 14. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación. 15. Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad. 16. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema. 17. Las demás que se le asignen acorde con el objeto contractual.

FECHA DE TERMINACIÓN: 06 DE DICIEMBRE DE 2021

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los trece (13) días del mes de diciembre de 2021, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1957870&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 13-12-2021	Nombre de quien Proyecta o elabora: Laura Hernanda Castro	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 16/12/2021	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:

El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT.800.116.217-2
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor (a) **CANO RUIZ JEISON FABIAN** mayor de edad identificado (a) con cedula de ciudadanía numero **1026276606,** estuvo vinculado (a) a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término **FIJO**, desde el **4 de enero de 2021** hasta **29 de mayo de 2021.**

Último cargo desempeñado como **PROFESIONAL STEM TERRITORIO,** con una asignación salarial mensual de **$ 2.464.490.**

Se expide en Bogotá D. C., a los 10 días del mes de agosto de 2021.

Cordialmente,

DIANA STHEPANNY CASELLA BARACALDO
Subdirectora Gestión Humana.

CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

HACE CONSTAR

Que **JEISON FABIAN CANO RUIZ**, mayor de edad identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1026276606 se encuentra vinculado(a) a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el **04 de Enero de 2021** hasta el **30 de Junio de 2021**, desempeñando el cargo de PROFESIONAL STEM TERRITORIO, con una asignación salarial mensual de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA DE PESOS ($2.464.490).**

Igualmente se relaciona la siguiente historia laboral:

CARGO	DESDE	HASTA
PROFESIONAL STEM TERRITORIO	15 de septiembre de 2020	01 de diciembre de 2020
PROFESIONAL STEM TERRITORIO	16 de enero de 2020	15 de julio de 2020

Se expide en Bogotá D.C., a los 16 días de mes de Abril de 2021.

Cordialmente,

ALEJANDRO BUSTAMANTE MEJIA
DIRECTOR TALENTO HUMANO

Calle 81B No. 72B - 70 Línea de Atención al Cliente: 593 30 04 Línea Nacional: 01 8000 936670 Fax: 430 8140
Bogotá D.C. Colombia www.uniminuto.edu

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: JEISON FABIAN CANO RUIZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 1.026.276.606

1.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1090-2019

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL IDARTES - SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES, EN ACTIVIDADES DE DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN ARMONIZACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA DEL CENTRO DE INTERÉS EN ASTRONOMÍA DEL PLANETARIO DE BOGOTÁ, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO 868456 DE 2019 CELEBRADO ENTRE IDARTES Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO."

VALOR DEL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 29,416,800)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18 DE MARZO DEL 2019

FECHA DE INICIO: 22 DE MARZO DEL 2019

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.Prestar servicios profesionales al IDARTES – Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades experimentales, divulgativas y de actualización en astronomía, y ciencias del espacio dirigidas a niños, niñas y jóvenes que participan en el marco del convenio interadministrativo N° 868456 de 2019. 2.Realizar la implementación de las sesiones del centro de interés, en donde se describa las sesiones desarrolladas, los grupos atendidos y los estudiantes participantes; así como los aspectos pedagógicos más relevantes. 3.Realizar el registro, organización, y entrega de los elementos de apoyo necesarios para el desarrollo de las sesiones con el protocolo establecido para el manejo de dicho material de conformidad con lo señalado en el convenio interadministrativo. 4.Participar en la organización y registro de las asistencias de los estudiantes a cada una de las sesiones del centro de interés, así como con la firma de los listados de dichas asistencias en correspondencia con los colegios en los que desarrolla la

implementación, en el marco del convenio interadministrativo. 5.Reportar los resultados de la evaluación pedagógica correspondiente a los grupos atendidos y los estudiantes participantes de los centros de interés, en el marco del convenio interadministrativo. 6. Participar en el diseño, la armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Centro de Interés en Astronomía, en las instituciones educativas en donde realice ejecución. 7.Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá-IDARTES, a las cuales se le convoque. 8.Elaborar informes de gestión mensuales concernientes a los grupos a cargo en las Instituciones Educativas Distritales designadas, listados de asistencia de los grupos atendidos, resultados de los instrumentos de evaluación implementados en los grupos focalizados e informes de avances de armonización y articulación bajo las plantillas que se designen dentro de los procedimientos del convenio interadministrativo. 9.Aceptar las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con el objeto del contrato. 10.Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad. 11.Entregar los informes de ejecución de obligaciones acorde con el objeto contractual, al supervisor del contrato en los tiempos pactados, con base en los lineamientos de la entidad. 12.Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación. 13.Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad. 14.Efectuar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en los términos señalados en el decreto 1273 del 23 de julio de 2018 hasta cuando la entidad asuma la retención de los conceptos por estos valores y los gire al referido Sistema a partir del mes de junio de 2019. 15.Efectuar el pago de los aportes y mantenerse al día con el sistema de Seguridad Social Integral cuando por su causa no haya lugar al pago de los servicios contratados, de conformidad con lo señalado en el parágrafo del artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 del 23 de julio de 2018. 16.Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2019

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los (29) días del mes de diciembre del 2021, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-9209296&g-recaptcha-response=03AGdBq248qmNbYWz27K9tm1Z6rpxUpzKiBjb6Dla43_7TdawyaNCkFkBSNgpnmFm3yukHyYv08QecwcGk7bS6o0-MWfBwpW4CPgyW_K052l-eTNCWAK5XDmQTg0KMvU9UTNjAsVaRPtAjEIxhyVytYmONMhRIc9VcABbyMCks1DN_iEhK0nR8MW33VsSa6jEtZKVbLbeVnYLuPyJrFxjYA1u1MCYswPJz6egpLuUFyQM1BdJ_IMiI_u10M8_P2g-8pIEeopbsMsnyeDYPjVwDN0C2LQOC61R6daGugiWtOS-b_VrMheVNzEbU15eH0cC5PpGOiMnrI6KG95REfNCi_qz-EWo_D2MHpkyF_OUOLNgDcZZ8GK6Vj8N0-PwQbqUCQTfQbPF-rG_UYZmaOTpBxB524uHY50Rkvpn6kYnfrFFrhnS2eZiKVwuK7MvdcrC08RM_BhJqrZ5RxVaqZp7mk0tIeAPL4jOnQw

STEPHANY JOHANNA ÑAÑEZ PABON
PROFESIONAL ESPECIALIZADA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 29-12-2021	Nombre de quien Proyecta o elabora: Eliana Quintero	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión: 29-12-2021	Nombre de quien revisa: Eliana Quintero	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

Ref: CE-0105 (Certificados)

Bogotá, enero de 2019

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA RADIOASTRONOMÍA Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS

NIT. 900 522 873 – 8

HACE CONSTAR:

Que el señor Jeison Fabián Cano Ruiz identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.026.276.606 de Bogotá D.C. estuvo vinculado a la fundación apoyando las actividades en el marco del quehacer misional de la misma desarrollando las siguientes actividades:

- Acompañamiento en la definición de las estrategias pedagógicas y didácticas de proyectos de educación y comunicación de las ciencias según el plan de acción de la fundación.

- Diseño e implementación de material referente a la divulgación y apropiación de las ciencias del espacio.

- Apoyo en la gestión territorial con las instituciones educativas de nivel básico y universitaria en donde se realizaron acciones de educación y comunicación de las ciencias del espacio.

Lo anterior realizado desde el día 10 de enero de 2018 hasta el día 23 de diciembre del año 2018.

Esta certificación se expide el día 21 de enero del año 2019.

Cordialmente



Miguel Valbuena Suárez
Secretario General
3015373510
miguel.valbuena@fudarta.org

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió los Contratos de Prestación de Servicios que se describen a continuación:

CONTRATISTA: JEISON FABIAN CANO RUIZ
CEDULA DE CIUDADANIA: 1.026.276.606

1.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1924-2016.

OBJETO: *"Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Subdirección de equipamientos Culturales, en los aspectos relacionados con el programa educativo que incluye actividades experimentales, observacionales y divulgativas de astronomía y sus ciencias afines, necesarios para la realización de los centros de interés, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No 3674 de 2016, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito".*

VALOR DEL CONTRATO: $12.000.000.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 09 de septiembre de 2016.
FECHA DE INICIO: 13 de septiembre de 2016.

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de diciembre de 2016.

2.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 476-2017.

OBJETO: *"Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en las actividades experimentales. divulgativas y de actualización en astronomía, ciencias del espacio y arte dirigidas a niños, niñas y jóvenes que participen en proyectos especiales que realizará el Planetario de Bogotá".*

VALOR DEL CONTRATO: $6.400.000.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 09 de febrero de 2017.
FECHA DE INICIO: 10 de febrero de 2017.

FECHA DE TERMINACIÓN: 10 de abril de 2017.

3.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1249-2017.

OBJETO: *"Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en los aspectos relacionados con el programa educativo que incluye actividades experimentales, observacionales y divulgativas de astronomía y sus ciencias afines, necesarios para la realización de las Estrategias de Acompañamiento Pedagógico o Centros de Interés, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No 1470 de 2017, celebrado entre el IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito".*

VALOR DEL CONTRATO: $22.400.000.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 de mayo de 2017.
FECHA DE INICIO: 22 de mayo de 2017.

VALOR ADICIÓN N° 1: $746.667.

PLAZO PRORROGA N° 1: Hasta el 07 de diciembre de 2017.

FECHA DE TERMINACIÓN: 07 de diciembre de 2017.

4.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 330-2018.

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al programa educativo necesarios para la realización de las Estrategias de Acompañamiento Pedagógico, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 1470 de 2017, celebrado entre IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito".*

VALOR DEL CONTRATO: $21.000.000.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 23 de enero de 2018.

FECHA DE INICIO: 25 de enero de 2018.

FECHA DE TERMINACIÓN: 24 de agosto de 2018.

5.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1603-2018.

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al programa educativo necesarios para la realización de las Estrategias de Acompañamiento Pedagógico, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 551504 de 2018, celebrado entre IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito".*

VALOR DEL CONTRATO: $6.900.000.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 28 de septiembre de 2018.
FECHA DE INICIO: 28 de septiembre de 2018.

VALOR ADICIÓN N° 1: $2.550.000.

PLAZO PRORROGA N° 1: Hasta el 08 de febrero de 2019.

FECHA DE TERMINACIÓN: 08 de febrero de 2019.

La presente certificación se expide a solicitud a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2019, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II y acorde con la información contenida en el expediente contractual y publicada en SECOP I.

SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó: Edgar Javier Pulido Caro – Contratista OAJ

Duplicado

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONFIERE EL TÍTULO DE

Licenciado en Biología

A

Jeison Fabian Cano Ruiz

Con C. C. No. 1.026.276.606 de BOGOTÁ D.C.

QUIEN CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES ACADÉMICAS REQUERIDAS. EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D. C., A LOS 7 DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2017

RECTOR | SECRETARIO GENERAL | DECANO DE LA FACULTAD | SECRETARIO ACADÉMICO

No. 56500

Registro No. FCE 19439 Folio No. 208 Libro No. 23

Scanned with CamScanner

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Colegio
Fe y Alegría de Vitelma

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C.
Según Resolución No 04-0031 del 11 de Diciembre de 2008

Confiere a:

JEISSON FABIAN CANO RUIZ

TI 91111954203 BOGOTÁ

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes

Rector

Secretario (a)

Transcripción Ltda.

Acta Individual de Grado

COLEGIO FE Y ALEGRIA VITELMA

Carretera Circunvalar No. 10 - 20 Sur
Teléfono 2337242
Bogotá, D.C.

Inscripción S.E.D. 2425
Inscripción DANE 31100125096

En la ciudad de Bogotá, D.C. , a los 06 días del mes de Diciembre de 2008, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del COLEGIO FE Y ALEGRIA VITELMA, Institución aprobada en el Nivel de Educación Media y autorizada por La Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución N° 04-0031 del 11 de Dic/08 Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO, al graduando cuyos apellidos, nombres y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

JEISSON FABIAN CANO RUIZ
TI 91111954203 BOGOTÁ

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 08 a los 06 días del mes de Diciembre de 2008, que consta de 59 alumnos. que comienza con el nombre de: **ACEVEDO ALVAREZ JOAQUIN DAVID** y cierra con el nombre de: **VICENTES GUERRERO LUIS MIGUEL.**

Firmada y sellada por:
Hna. Maria del Carmen Blanco Lopez (Rectora) y Yenny Catherine Sierra Diaz (Secretaria)

Dada en Bogotá, D.C., a los 06 días del mes de Diciembre de 2008.
No requiere ser registrada, según Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1996 del MEN
(Firmado y sellado)

COLEGIO FE Y ALEGRÍA DE VITELMA - BOGOTÁ DIRECTORA

Hna. MARIA DEL CARMEN BLANCO LOPEZ
Rectora
C.C. 350.907

COLEGIO FE Y ALEGRÍA DE VITELMA - BOGOTÁ SECRETARÍA

YENNY CATHERINE SIERRA DIAZ
Secretaria
C.C. 1.022.925.920

texcómputo ltda